

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

Information Technology (SUBJECT CODE - 402)

Blue-print for Sample Question Paper for Class X (Session 2025-2026)

Max. Time: 2 Hours

Max. Marks: 50

PART A - EMPLOYABILITY SKILLS (10 MARKS):

| UNIT NO. | NAME OF THE UNIT | OBJECTIVE TYPE QUESTIONS | SHORT ANSWER TYPE QUESTIONS | TOTAL QUESTIONS |
|--|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | | 1 MARK EACH | 2 MARKS EACH | |
| 1 | Communication Skills - II | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Self-Management Skills - II | 2 | 1 | 3 |
| 3 | ICT Skills - II | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Entrepreneurial Skills - II | 1 | 1 | 2 |
| 5 | Green Skills - II | 1 | 1 | 2 |
| TOTAL QUESTIONS | | 6 | 5 | 11 |
| NO. OF QUESTIONS TO BE ANSWERED | | Any 4 | Any 3 | 07 |
| TOTAL MARKS | | 1 x 4 = 4 | 2 x 3 = 6 | 10 MARKS |

PART B - SUBJECT SPECIFIC SKILLS (40 MARKS):

| UNIT NO. | NAME OF THE UNIT | OBJECTIVE TYPE QUESTIONS | SHORT ANSWER TYPE QUESTIONS | DESCRIPTIVE/ LONG ANS. TYPE QUESTIONS | TOTAL QUESTIONS |
|--|--|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| | | 1 MARK EACH | 2 MARKS EACH | 4 MARKS EACH | |
| 1 | Digital Documentation (Advanced) | 6 | 1 | 1 | 8 |
| 2 | Electronic Spreadsheet (Advanced) | 6 | 2 | 1 | 9 |
| 3 | Database Management System | 6 | 1 | 2 | 9 |
| 4 | Maintain Health, Safety and Secure Working Environment | 6 | 2 | 1 | 9 |
| TOTAL QUESTIONS | | 24 | 6 | 5 | 35 |
| NO. OF QUESTIONS TO BE ANSWERED | | 20 | Any 4 | Any 3 | 27 |
| TOTAL MARKS | | 1 x 20 = 20 | 2 x 4 = 8 | 4 x 3 = 12 | 40 MARKS |

CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

Information Technology (SUBJECT CODE - 402)

Blue-print for Sample Question Paper for Class X (Session 2025-2026)

Max. Time: 2 Hours

Max. Marks: 50

General Instructions:

1. Please read the instructions carefully.
2. This Question Paper consists of **21 questions** in two sections: Section A & Section B.
3. Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.
4. **Out of the given (5 + 16 =) 21 questions, a candidate has to answer (5 + 10 =) 15 questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.**
5. All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
6. **SECTION A - OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (24 MARKS):**
 - i. This section has 05 questions.
 - ii. Marks allotted are mentioned against each question/part.
 - iii. There is no negative marking.
 - iv. Do as per the instructions given.
7. **SECTION B – SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (26 MARKS):**
 - i. This section has 16 questions.
 - ii. A candidate has to do 10 questions.
 - iii. Do as per the instructions given.
 - iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

| Q. 1 | Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks) | |
|------|--|---|
| i. | Aisha moved from Egypt to Germany for work but finds it difficult to adjust because she is not familiar with German customs and workplace etiquette, which affects her interactions with colleagues. This situation illustrates a: a) Interpersonal barrier b) Cultural barrier c) Physical barrier d) Linguistic barrier | 1 |
| ii. | Rohan has been working long hours every day without a break. Over time, he starts experiencing headaches, anxiety, and fatigue. This is likely caused by prolonged: a) Stress b) Discipline c) Timeliness d) Goal – Setting | 1 |
| iii. | When Ayaan switches on his computer, a particular software starts running automatically and manages all the hardware and other software. Which software is this? a) Web Browsers b) Designing Software c) Office Software d) Operating System | 1 |
| iv. | An entrepreneur must be ready to take a _____ and remain open to new ideas to grow their business. a) Satisfying human need b) Product and Service c) Calculated Risk d) Regular Production | 1 |
| v. | The Sustainable Development Goals (SDGs) aim to tackle key challenges faced by businesses, governments, and society, such as: a) Gender Equality b) Energy & Climate Change c) Biodiversity d) All of the above | 1 |
| vi. | The SMART method helps in setting effective goals for career and personal growth. In this method, what does the ‘A’ stand for? a) Abrupt b) Accountable c) Achievable d) Admirable | 1 |

| Q. 2 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
|------|---|---|
| i. | Ria has a long document where she needs to apply the same paragraph style at multiple scattered locations. She wants to avoid the repetitive task of selecting each word/paragraph and applying the style separately. Which feature should she use, and how can she stop using it once she is done? a) Use <i>Fill Format</i> option; stop it by clicking Fill Format button again or pressing Esc b) Use <i>AutoFormat</i> ; stop it by closing the document c) Use <i>Format Painter</i> ; stop it by pressing Ctrl+Shift+F d) Use <i>Style Inspector</i> ; stop it by clicking on Close | 1 |
| ii. | Arjun wants to slightly change the formatting of a predefined paragraph style in his Writer document. He does not want to create a new style, but rather update the existing one so that the changes apply wherever that style is used. Which option should he choose after formatting the text? a) Create New Style b) Update Selected Style c) AutoFormat d) Fill Format | 1 |

| | | |
|------|---|---|
| iii. | Meena has prepared a project report with multiple headings and sub-headings. She wants to create a section at the beginning of the report that lists all topics in order and allows her to jump directly to any section by clicking on it. Which feature of Writer should she use? a) Index of Keywords b) Hyperlink Tool c) Table of Contents d) Bookmark | 1 |
| iv. | Assertion (A): In LibreOffice Calc, a Macro can be created as a function to perform repetitive calculations for which no predefined function exists. Reason (R): A function macro is written between Function and End Function statements, can accept arguments, perform operations, and return results. a) Both A and R are true, and R is the correct explanation of A b) Both A and R are true, but R is NOT the correct explanation of A c) A is true, but R is false d) A is false, but R is true | 1 |
| v. | A teacher wants to prepare a summary report in LibreOffice Calc by calculating the average marks of students from two different spreadsheet files: X-A.ods and X-B.ods . Which feature of Calc will help her achieve this? a) Data Consolidate b) External References to other documents c) What-if Scenarios d) Goal Seek | 1 |
| vi. | Which menu path in LibreOffice Calc is used to accept or reject changes made in a shared spreadsheet? a) Tools > Review Changes > Manage b) File > Options > Track Changes c) Edit > Track Changes > Manage d) View > Track Changes > Review | 1 |

| | | |
|-------------|--|---|
| Q. 3 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
| i. | Rahul wants to generate a Table of Contents (ToC) in his LibreOffice Writer document. However, when he inserts the ToC, it appears empty. Which of the following is the MOST likely reason for this issue? a) He did not protect the ToC against manual changes b) He forgot to apply heading styles (Heading 1, Heading 2, etc.) to his document headings c) He placed the cursor at the wrong location before inserting ToC d) He did not rename the default title "Table of Contents" to "Contents" | 1 |
| ii. | During an audit, it is observed that employees are sitting for long hours with poor posture, and the computer screens cause glare. Which hazards are most relevant here? a) Physical and Fire Hazards b) Ergonomic and Health Hazards c) Chemical and Safety Hazards d) Biological and Health Hazards | 1 |
| iii. | In a database table, if more than one field is used together to uniquely identify a record, it is called: a) Primary Key b) Foreign Key c) Composite Key d) Candidate Key | 1 |
| iv. | If a database field is defined as VARCHAR(50) and the user enters 20 characters, how much storage is allocated? a) 50 bytes b) 20 bytes c) 64,000 bytes d) 255 bytes | 1 |
| v. | A database designer wants to create a system where multiple tables are connected , allowing retrieval of related data from these tables efficiently. Which data model should the designer use? a) Relational Data Model b) Network Data Model | 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| | c) Hierarchical Data Model d) All of these | |
| vi. | The Query Design Window in LibreOffice Base is divided into how many parts? a) One b) Two c) Three d) Four | 1 |

| | | |
|-------------|---|---|
| Q. 4 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
| i. | Which keyboard shortcut is used to open the Templates dialog box in LibreOffice Writer to manage or set default templates? a) Ctrl + Shift + T b) Ctrl + Alt + N c) Ctrl + Shift + N d) Ctrl + N | 1 |
| ii. | Rohit is analyzing sales data spread across four different sheets in LibreOffice Calc. He wants to combine the data into a single sheet to identify overall trends and relationships. He also wants any change in the source sheets to automatically update in the consolidated sheet. Which feature and option should he use? a) Use Pivot Table with the "AutoFilter" option b) Use Consolidate with the "Link to source data" option enabled c) Use Data Validation with "Cell Range" enabled d) Use Scenario Manager with "Copy Results To" option | 1 |
| iii. | Which of the following statements about forms in a database is incorrect ? a) A form provides a user-friendly interface for entering and modifying data. b) Each field control in a form consists of a label and a field value text box. c) Forms can include graphics, titles, and additional text for better presentation. d) Forms are used to permanently store data like tables. | 1 |
| iv. | During office work, employees complain of stress due to long hours and conflicts with colleagues. Which approach is most effective in reducing this hazard? a) Conflict resolution training and promoting hobbies b) Only installing ergonomic chairs c) Providing fire extinguishers d) Routine electrical inspections | 1 |
| v. | Ritika has created a spreadsheet to calculate the EMI for a car loan. The EMI depends on the loan amount, interest rate, and loan duration (years). She fixes the loan amount and interest rate, but wants the EMI to be exactly ₹12,000 per month . Which feature of Calc should she use, and why? a) Goal Seek – because it adjusts the input (loan duration) to reach the exact target output (EMI = ₹12,000). b) Scenario Manager – because it allows creating multiple possible outcomes with different sets of inputs. c) Consolidate – because it combines data from different sheets into one summary. d) Data Validation – because it restricts the type of values that can be entered into a cell. | 1 |
| vi. | Materials in a workplace are classified by risk to prevent fires. Which of the following correctly matches the material class with its description? a) Class A – liquids, grease, and gas; Class B – wood, cloth, paper b) Class C – electrical materials; Class D – volatile metals like magnesium and sodium c) Class B – electrical equipment; Class C – paper and cloth d) Class D – liquids and gas; Class A – electrical materials | 1 |

| | | |
|-------------|--|---|
| Q. 5 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
| i. | Sneha is preparing 10 different project reports for her company. Each report requires the same header with the company logo, a footer with the legal notice, and predefined formatting for headings and text. Instead of manually inserting and formatting these elements in each report, which feature of LibreOffice Writer should she use? a) Styles | 1 |

| | | |
|------|--|---|
| | b) Macros c) Templates d) Table of Contents | |
| ii. | Which of the following components open along with the Report Wizard in LibreOffice Base? a) Report Builder b) Add Fields dialog box c) Both a and b d) Neither a nor b | 1 |
| iii. | Rohini works as a floor manager. She has been assigned the task of conducting regular _____ to ensure the safety of life in case of any disaster or emergency by evacuating the place of danger. a) Cultural assembly b) Open house events c) Evacuation drill d) Trips and excursions | 1 |
| iv. | Ramesh notices that a colleague has slipped and sustained a serious injury at work. Which sequence of actions demonstrates the correct approach to handling the accident according to safety protocols? a) Attend to injured person → inform supervisor → assist supervisor b) Report to supervisor → attend to injured person → assist supervisor c) Assist supervisor → attend to injured person → inform supervisor d) Ignore minor injury → continue work → report at the end of the day | 1 |
| v. | Sonia works in a busy office where spills, broken glass, and clutter are common. To maintain a safe and productive workplace, which combination of actions should she prioritize? a) Clean her own workstation, report faulty lights, leave spills for cleaning staff b) Clean her workstation, clear spaces around machines, immediately clean spills, report faulty lighting c) Focus only on her own desk, ignore common areas, and wait for maintenance to fix lighting d) Only clean common areas and ignore her personal workspace | 1 |
| vi. | A company's finance team is preparing the quarterly budget report . Two managers, Mr. Raj and Ms. Meera, work on the same spreadsheet file separately (<i>Budget_Raj.ods</i> and <i>Budget_Meera.ods</i>). Now, before submitting the final report to the CEO, the team needs to: 1. Check the differences in both versions. 2. Merge the approved changes into one final file. As the data entry operator, which steps will you follow in LibreOffice Calc? a) Directly open <i>Budget_Raj.ods</i> and overwrite it with <i>Budget_Meera.ods</i> . b) Open <i>Budget_Raj.ods</i> , use Compare Document to review differences, then use Merge Document to finalize. c) Open <i>Budget_Meera.ods</i> and delete conflicting data manually. d) Use only Merge Document , since it automatically compares files too. | 1 |

SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

Answer any 3 out of the given 5 questions on Employability Skills (2 x 3 = 6 marks)

Answer each question in 20 – 30 words.

| | | |
|--------------|--|----------|
| Q. 6 | Explain any two C's of effective communication. | 2 |
| Q. 7 | Maya often gets frustrated at work and reacts impulsively in stressful situations. She wants to improve her ability to handle emotions and respond calmly. Which steps can help her manage emotional intelligence effectively? | 2 |
| Q. 8 | Compare Self-Employment and Wage Employment. | 2 |
| Q. 9 | What are the major problems related to sustainable development concerning food and water? | 2 |
| Q. 10 | Sara is worried about her personal and work data being stolen or infected by viruses. What steps can she take to protect her data effectively? | 2 |

Answer any 4 out of the given 6 questions in 20 – 30 words each (2 x 4 = 8 marks)

| | | |
|--------------|---|----------|
| Q. 11 | Aarav is learning to format documents in LibreOffice Writer. His teacher asked him to explain any two style categories along with one feature of each. What should Aarav write? | 2 |
| Q. 12 | (a) What must you do before enabling the Record Changes feature? (b) How can you confirm that sharing has been disabled in the spreadsheet? | 2 |
| Q. 13 | Differentiate between One-to-Many and Many-to-Many relationships in a database. | 2 |
| Q. 14 | What are the common causes of electrical hazards at the workplace? Suggest one safety measure to prevent them. | 2 |
| Q. 15 | What is a Macro? List any two real life situations where they can be used. | 2 |
| Q. 16 | While inspecting a machine, Rohan notices a colleague stuck to a live wire. What steps should Rohan follow to safely rescue the victim? | 2 |

Answer any 3 out of the given 5 questions in 50– 80 words each (4 x 3 = 12 marks)

| | | |
|--------------|---|----------|
| Q. 17 | <p>Case Study</p> <p>A publishing company is designing an e-magazine in LibreOffice Writer. The editor wants to insert images of articles and advertisements in such a way that the layout looks attractive and professional. While working, the team faces some challenges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In one article, two images overlap, and only part of the required picture is visible. • For the cover page, the editor wants the main image to stay fixed in the center, no matter how much text is added or removed. • In another section, the designer wants text to flow smoothly around the images so that the page looks balanced. • For an advertisement, the client requests that the product image should appear above all other elements. <p>(a) Which feature should the team use to solve the problem of overlapping images?</p> <p>(b) Which setting will help the editor keep the main image fixed in the center of the cover page?</p> <p>(c) Which positioning option will make the text flow smoothly around the images in the article?</p> <p>(d) Which arrangement tool should be used to ensure the advertisement image appears above all other elements?</p> | 4 |
|--------------|---|----------|

| <p>Q. 18</p> | <p>Consider the table given below and answer the questions that follow:</p> <table border="1" data-bbox="448 129 1161 495"> <thead> <tr> <th>Student Name</th> <th>Roll Number</th> <th>Class</th> <th>Marks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aryan Sharma</td> <td>101</td> <td>10A</td> <td>450</td> </tr> <tr> <td>Priya Singh</td> <td>102</td> <td>10B</td> <td>470</td> </tr> <tr> <td>Rohan Mehta</td> <td>103</td> <td>10A</td> <td>480</td> </tr> <tr> <td>Ananya Kapoor</td> <td>104</td> <td>10C</td> <td>460</td> </tr> </tbody> </table> <p>(a) Name all the fields in the given table. (b) Which field should be made the primary key? (c) Suggest a possible alternate key, if any. (d) Explain how a primary key differs from a foreign key with an example.</p> | Student Name | Roll Number | Class | Marks | Aryan Sharma | 101 | 10A | 450 | Priya Singh | 102 | 10B | 470 | Rohan Mehta | 103 | 10A | 480 | Ananya Kapoor | 104 | 10C | 460 | <p>4</p> |
|---------------------|---|-----------------|-------------|-------|-------|--------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----------------|
| Student Name | Roll Number | Class | Marks | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aryan Sharma | 101 | 10A | 450 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Priya Singh | 102 | 10B | 470 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rohan Mehta | 103 | 10A | 480 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ananya Kapoor | 104 | 10C | 460 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Q. 19</p> | <p>Musculoskeletal problems affect different parts of the body like neck, back, chest, arms, shoulders, and feet. These problems happen due to wrong posture or uncomfortable chairs while working on a computer. List four ways to avoid this problem.</p> | <p>4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Q. 20</p> | <p>Ruhi is managing a Sports Day database in LibreOffice Base. She has a master table called EventCategory and a transaction table called Events.</p> <p>(a) What is referential integrity? Give an example from Ruhi's database. (b) Ruhi wants to stop deletion of any category that is being used in the Events table. Which option should she use? (c) If a CategoryID is changed in EventCategory, how does the Update Cascade option affect the Events table? Give an example. (d) If the Set NULL option is used and a master record is deleted, what happens in the Events table? How is it different from Set Default?</p> | <p>4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Q. 21</p> | <p>Arjun is preparing a project report in LibreOffice Calc that contains multiple spreadsheets. He wants smooth navigation between different sheets and also plans to include data from a government website. Initially, he uses an absolute hyperlink but later realizes it breaks when he shares the report with his teacher because the file path is different on another computer. His friend suggests trying a relative hyperlink instead. While inserting a hyperlink, Arjun notices the option Target in Document, which allows him to connect directly to a particular sheet. He also discovers the Link to External Data option to fetch live tables from a web page into his spreadsheet.</p> <p>(a) Why did the absolute hyperlink fail when Arjun shared the file, and how does a relative hyperlink solve this problem? (b) How does the Target in Document option increase the usefulness of hyperlinks in large spreadsheets? (c) Arjun wants to ensure that anyone viewing his report can update data directly from a government website. Which feature should he use, and why is it beneficial? (d) If Arjun wants to edit or remove a hyperlink later, what steps should he take?</p> | <p>4</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Series : EFGH/S



SET~4

रोल नं.
Roll No.

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code **89/S**



नोट

- (I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **19** हैं।
- (II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- (III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में **21** प्रश्न हैं।
- (IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- (V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

#



परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

NOTE

- (I) Please check that this question paper contains **19** printed pages.
- (II) Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- (III) Please check that this question paper contains **21** questions.
- (IV) **Please write down the Serial Number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.**
- (V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



सूचना प्रौद्योगिकी

INFORMATION TECHNOLOGY

निर्धारित समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

Time allowed : 2 hours

Maximum Marks : 50



सामान्य निर्देश :

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- (ii) इस प्रश्न-पत्र में **21** प्रश्न दो भागों में विभाजित हैं : **खण्ड क** और **खण्ड ख**।
- (iii) **खण्ड क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं जबकि **खण्ड ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।
- (iv) दिए गए $(5 + 16) = 21$ प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 2 घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में $(5 + 10) = 15$ प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- (v) किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।
- (vi) **खण्ड क** : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (24 अंक) :
- (a) इस खण्ड में **5** प्रश्न हैं।
- (b) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।
- (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।
- (d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।
- (vii) **खण्ड ख** : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (26 अंक) :
- (a) इस खण्ड में **16** प्रश्न हैं।
- (b) उम्मीदवार को **10** प्रश्न करने हैं।
- (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।
- (d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

(24 अंक)

1. रोजगार कौशल पर दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **4** के उत्तर दीजिए। $4 \times 1 = 4$
- (i) संप्रेषण चक्र (Communication Cycle) में फीडबैक की क्या भूमिका है? 1
- (A) संदेश की शुरुआत करना
- (B) संदेश प्राप्ति की सूचना और उत्तर देना
- (C) संदेश संचारित (transmit) करना
- (D) संदेश को बाधित करना



General Instructions :

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This question paper consists of **21** questions in **two** Sections : **Section A** and **Section B**.
- (iii) **Section A** has Objective Type Questions, whereas **Section B** contains Subjective Type Questions.
- (iv) Out of the given $(5 + 16) = 21$ questions, a candidate has to answer $(5 + 10) = 15$ questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.
- (v) All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
- (vi) **Section A : Objective Type Questions (24 marks) :**
- (a) This section has **5** questions.
- (b) There is no negative marking.
- (c) Do as per the instructions given.
- (d) Marks allotted are mentioned against each question / part.
- (vii) **Section B : Subjective Type Questions (26 marks) :**
- (a) This section has **16** questions.
- (b) A candidate has to do **10** questions.
- (c) Do as per the instructions given.
- (d) Marks allotted are mentioned against each question / part.

Section A

(Objective Type Questions)

(24 Marks)

1. Answer any **4** out of the given **6** questions on Employability Skills. $4 \times 1 = 4$
- (i) What is the role of feedback in the Communication Cycle ? 1
- (A) To initiate the message
- (B) To acknowledge and respond to the message
- (C) To transmit the message
- (D) To interrupt the communication



- (ii) तनाव प्रबन्धन (Stress Management) का अंतिम लक्ष्य क्या है ? 1
- (A) उदास होना
(B) तनाव को अनदेखा करना
(C) हमेशा तनावग्रस्त रहना
(D) जीवन, कार्य और विश्राम के बीच एक संतुलन बनाए रखना
- (iii) निम्नलिखित में से कौन-सा वेतनभोगी व्यक्ति का एक उदाहरण है ? 1
- (A) एक टैक्सी ड्राइवर जो अपनी कार का स्वामी है
(B) बैंक में कार्यरत एक अकाउंटेंट
(C) एक स्वतन्त्र रूप से काम करने वाला (फ्रीलांस) फोटोग्राफर
(D) एक दुकानदार
- (iv) स्मार्ट (SMART) लक्ष्यों में, 'S' का अर्थ क्या है ? 1
- (A) सरल (Simple) (B) विशेष (Special)
(C) विशिष्ट (Specific) (D) सामाजिक (Social)
- (v) सतत विकास (Sustainable Development) की आवश्यकता क्यों है ? 1
- (A) भावी पीढ़ियों की उनकी आवश्यकताओं को पूरा करने की क्षमता को हानि पहुँचाए बिना वर्तमान आवश्यकताओं की पूर्ति करना
(B) केवल पर्यावरणीय संरक्षण पर ध्यान केन्द्रित करना
(C) संसाधनों की खपत में वृद्धि करना
(D) अल्पावधिक आर्थिक वृद्धि की गारंटी देना
- (vi) किसी कम्प्यूटर में सबसे अधिक महत्वपूर्ण सॉफ्टवेयर कौन-सा है ? 1
- (A) गेमिंग सॉफ्टवेयर (Gaming Software)
(B) डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर (Designing Software)
(C) ऑपरेटिंग सिस्टम (Operating System)
(D) इंटरनेट सॉफ्टवेयर (Internet Software)



- (ii) What is the ultimate goal of stress management ? 1
- (A) Being depressed
 - (B) Ignoring stress
 - (C) Being stressed at all times
 - (D) Maintaining a balance between life, work, and relaxation
- (iii) Which of the following is an example of a wage employed person ? 1
- (A) A taxi driver who owns his own car
 - (B) An accountant working at a Bank
 - (C) A freelance photographer
 - (D) A shop owner
- (iv) In SMART goals, what does 'S' stand for ? 1
- (A) Simple (B) Special
 - (C) Specific (D) Social
- (v) Why is there a need for Sustainable Development ? 1
- (A) To meet current needs without harming future generations' ability to meet their needs
 - (B) To focus solely on environmental conservation
 - (C) To increase the consumption of resources
 - (D) To guarantee short-term economic growth
- (vi) The most important software in any computer is the _____ . 1
- (A) Gaming Software
 - (B) Designing Software
 - (C) Operating System
 - (D) Internet Software



2. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए। 5×1=5
- (i) _____ सभी फॉर्मेटिंग सूचना का एक संग्रह है, जिसे आप सेव (save) करना चाहते हैं और फिर डॉक्यूमेंट पर अप्लाई कर सकते हैं। 1
- (A) विषय-सूची (Table of Contents)
 (B) शैली (Style)
 (C) टिप्पणियाँ (Comments)
 (D) ट्रैक परिवर्तन (Track Changes)
- (ii) रवि LibreOffice Writer में बनाए गए अपने प्रोजेक्ट में डाली गई एक इमेज की फिल्टरिंग (filtering), रिसाइजिंग (resizing), क्रॉपिंग (cropping) और रोटेटिंग (rotating) के लिए टूल्स का प्रयोग करना चाहता है। इन टूल्स को एक्सेस करने के लिए उसे किस टूलबार का प्रयोग करना चाहिए ? 1
- (A) इमेज (Image) (B) ड्रॉइंग (Drawing)
 (C) फॉर्मेटिंग (Formatting) (D) स्टैंडर्ड (Standard)
- (iii) _____ में विषयों (topics) और उपविषयों (subtopics) की सूची पृष्ठ संख्या सहित दी जाती है जिन्हें पुस्तक में शामिल किया गया है। 1
- (A) टेम्पलेट (Template) (B) सारणी (Table)
 (C) विषय-सूची (Table of Contents) (D) विषय-वस्तु (Content)
- (iv) LibreOffice Writer में, निम्नलिखित में से किस मेन्यू (menu) में ट्रैक चेंजज़ (Track Changes) विकल्प होता है ? 1
- (A) फाइल (File) (B) एडिट (Edit)
 (C) व्यू (View) (D) इंसर्ट (Insert)
- (v) राइटर (Writer) का _____ फीचर टेक्स्ट के संबंध में इमेज के प्लेसमेंट की अनुमति देता है। 1
- (A) इमेज रैपिंग (Image Wrapping)
 (B) पिक्चर रैपिंग (Picture Wrapping)
 (C) इमेज प्लेसमेंट (Image Placement)
 (D) टेक्स्ट रैपिंग (Text Wrapping)
- (vi) विषय-सूची (Table of Contents), सूची-पत्र (Index) या संदर्भ ग्रंथसूची (Bibliography) डायलॉग बॉक्स (dialog box) में _____ टैब्स मौजूद हैं। 1
- (A) 4 (B) 5
 (C) 6 (D) 7



2. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) _____ is a collection of all formatting information, which you want to save and then apply on the document. 1
- (A) Table of Contents
(B) Style
(C) Comments
(D) Track Changes
- (ii) Ravi wants to use tools for filtering, resizing, cropping and rotating of an image inserted in his project created in LibreOffice Writer. Which toolbar should he use to access these tools ? 1
- (A) Image (B) Drawing
(C) Formatting (D) Standard
- (iii) _____ contains a list of topics and subtopics that have been covered in the book along with page numbers. 1
- (A) Template (B) Table
(C) Table of Contents (D) Content
- (iv) In LibreOffice Writer, which of the following menus contains the Track Changes option ? 1
- (A) File (B) Edit
(C) View (D) Insert
- (v) _____ feature of Writer allows the placement of image in relation to text. 1
- (A) Image Wrapping
(B) Picture Wrapping
(C) Image Placement
(D) Text Wrapping
- (vi) There are _____ tabs present in the Table of Contents, Index or Bibliography dialog box. 1
- (A) 4 (B) 5
(C) 6 (D) 7



3. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) LibreOffice Calc में _____ टूल स्वतः ग्रुप तैयार करता है और ग्रुड डेटा पर जोड़ (sum), औसत (average) जैसे कॉमन फंक्शन अप्लाई करता है। 1
- (A) Average (B) Subtotal
(C) Comment (D) Link
- (ii) Calc के _____ विकल्प (option) का प्रयोग प्रवृत्तियों (trends) और संबंधों (relationships) की पहचान करने के लिए, मल्टिपल (multiple) वर्कशीट्स (worksheets) से एक सिंगल (single) स्प्रेडशीट (spreadsheet) में डेटा की वैरायटी को देखने और तुलना करने के लिए किया जाता है। 1
- (A) Consolidate (B) Subtotal
(C) Group by (D) Goal Seek
- (iii) _____ का प्रयोग एक स्प्रेडशीट में किसी सेल (cell) में नोट्स या सुझाव जोड़ने के लिए किया जाता है। 1
- (A) नोट्स (Notes) (B) डेटा (Data)
(C) योग (Total) (D) कमेंट (Comment)
- (iv) _____ चिह्न (sign) का प्रयोग एक स्प्रेडशीट में एब्सोल्यूट सेल रेफरेंस (Absolute Cell Reference) के लिए किया जाता है। 1
- (A) # (B) @
(C) % (D) \$
- (v) निम्नलिखित में से कौन-सी LibreOffice Calc की विशेषता, विशिष्ट आउटपुट (specific output) के लिए इनपुट का पता लगाने में सहायता करती है? 1
- (A) Subtotal (B) Goal Seek
(C) Macros (D) Hyperlink
- (vi) LibreOffice Calc का _____ फीचर स्प्रेडशीट में एक या अन्य उपयोगकर्ताओं द्वारा किए गए परिवर्तनों को रिकॉर्ड करने के लिए विभिन्न तरीके उपलब्ध कराता है। 1
- (A) रिकॉर्ड चेंजेज (Record Changes)
(B) हाइपरलिंक (Hyperlink)
(C) मेक चेंजेज (Make Changes)
(D) सेल रेफरेंस (Cell Reference)



3. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) The _____ tool in LibreOffice Calc creates the group automatically and applies common functions like sum, average on the grouped data. 1
- (A) Average (B) Subtotal
(C) Comment (D) Link
- (ii) _____ option of Calc is used to view and compare a variety of data from multiple worksheets into a single spreadsheet, for identifying trends and relationships. 1
- (A) Consolidate (B) Subtotal
(C) Group by (D) Goal Seek
- (iii) _____ is used to add notes or suggestions to a cell in a spreadsheet. 1
- (A) Notes (B) Data
(C) Total (D) Comment
- (iv) The _____ sign is used for absolute cell reference in a spreadsheet. 1
- (A) # (B) @
(C) % (D) \$
- (v) Which of the following feature of LibreOffice Calc, helps in finding out the input for the specific output ? 1
- (A) Subtotal (B) Goal Seek
(C) Macros (D) Hyperlink
- (vi) _____ feature of LibreOffice Calc provides different ways to record the changes made by one or the other users in the spreadsheet. 1
- (A) Record Changes
(B) Hyperlink
(C) Make Changes
(D) Cell Reference



4. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) एक _____ डेटाबेस का एक ऑब्जेक्ट है जिसमें उपयोगकर्ता के अनुकूल (user-friendly) इंटरफेस होता है और जिसमें डेटा को एक आकर्षक और सहज पठनीय (easy-to-read) फॉर्मेट में प्रविष्ट (enter) किया जा सकता है और देखा जा सकता है। 1
- (A) रिपोर्ट (Report) (B) फॉर्म (Form)
(C) क्वेरी (Query) (D) डेटाबेस (Database)
- (ii) LibreOffice Base में, एक टेबल में डेटा को केवल _____ view में प्रविष्ट (enter) किया जा सकता है। 1
- (A) Design (B) Enter
(C) Datasheet (D) Query
- (iii) एकाधिक (multiple) टेबलों में काम करते समय, आपको डेटा के _____ और असंगति (inconsistency) की जाँच करने की और उसे कम करने की आवश्यकता होती है। 1
- (A) स्वामी (Owner)
(B) डिजाइन (Design)
(C) डेटाबेस (Database)
(D) अधिकता (Redundancy)
- (iv) LibreOffice Base के बारे में निम्नलिखित में कौन-सा कथन सही है ? 1
- (A) यह एक स्प्रेडशीट सॉफ्टवेयर है।
(B) यह स्वतंत्र और ओपन सोर्स (open source) सॉफ्टवेयर है।
(C) इसमें केवल करेक्टर (character) डेटा को स्टोर किया जा सकता है।
(D) यह एक डिजाइनिंग सॉफ्टवेयर है।
- (v) निम्नलिखित में से कौन डेटाबेस का एक ऑब्जेक्ट (object) **नहीं** है ? 1
- (A) क्वेरी (Query) (B) तालिका (Table)
(C) चार्ट (Chart) (D) रिपोर्ट (Report)
- (vi) _____ की (key) एक फील्ड है जो किसी टेबल में एक पंक्ति (row) की विशिष्ट रूप से पहचान करती है। 1
- (A) Foreign (B) Primary
(C) Relational (D) Column



4. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) A _____ is an object of the database that has a user-friendly interface where data can be entered and seen in an attractive and easy-to-read format. 1
- (A) Report (B) Form
(C) Query (D) Database
- (ii) In LibreOffice Base, data can be entered in a table only in _____ view. 1
- (A) Design (B) Enter
(C) Datasheet (D) Query
- (iii) While working with multiple tables, you need to check and reduce the _____ and inconsistency of data. 1
- (A) Owner
(B) Design
(C) Database
(D) Redundancy
- (iv) Which of the following statements is true about LibreOffice Base ? 1
- (A) It is a spreadsheet software.
(B) It is a free and open source software.
(C) It can store only character data.
(D) It is a designing software.
- (v) Which of the following is **not** an object in a database ? 1
- (A) Query (B) Table
(C) Chart (D) Report
- (vi) A _____ key is a field that uniquely identifies a row in a table. 1
- (A) Foreign (B) Primary
(C) Relational (D) Column



5. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) सुरक्षा और स्वास्थ्य के संदर्भ में जोखिम (hazard) क्या है ? 1
- (A) त्वरित कार्य दल (Rapid Action Team)
- (B) कुछ ऐसा जो लोगों को हानि पहुँचा सकता है
- (C) दुर्घटनाओं को रोकने के लिए लागू किया गया एक सुरक्षा उपाय
- (D) कार्यस्थल घटनाओं के लिए एक आपातकालीन प्रतिक्रिया (emergency response) योजना
- (ii) निम्नलिखित में से कौन-सा कार्यस्थल (workplace) का एक वैध सुरक्षा दिशा-निर्देश नहीं है ? 1
- (A) यह निश्चित करना कि सभी क्षेत्रों में उचित प्रकाश की व्यवस्था हो
- (B) विद्युत नियंत्रणों (electrical controls) या स्विचों से न खेलें
- (C) कार्यस्थल को छोड़ने से पहले सभी मशीनों को बंद कर दें
- (D) मशीनों पर काम करते समय ढीले कपड़े या आभूषण पहनें
- (iii) _____ अग्नि वर्गीकरण (fire classification) में, विद्युत सामग्री और उपकरण में आते हैं। 1
- (A) क्लास A सामग्री (B) क्लास B सामग्री
- (C) क्लास C सामग्री (D) क्लास D सामग्री
- (iv) कम्प्यूटर के प्रयोग के संबंध में, विशेष रूप से बच्चों में, मोटापे को बढ़ाने का एक प्रमुख कारक (factor) क्या है ? 1
- (A) अत्यधिक शारीरिक क्रियाकलाप
- (B) कम्प्यूटर पर बिना ब्रेक लिए लम्बा समय बिताना
- (C) कम्प्यूटर का प्रयोग करते समय हेल्दी स्नेक्स खाना
- (D) कम्प्यूटर ब्रेक्स के दौरान नियमित व्यायाम
- (v) कर्मचारियों को एक स्वस्थ कार्य का वातावरण उपलब्ध कराने के उद्देश्य से निम्नलिखित में से क्या आवश्यक है ? 1
- (A) शॉपिंग कॉर्नर
- (B) कार्यस्थल की स्वच्छता
- (C) पुस्तकालय
- (D) संगीत थेरेपी कक्ष



5. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) What is a hazard in the context of safety and health ? 1
- (A) Rapid Action Team
(B) Something that can cause harm to people
(C) A safety measure implemented to prevent accidents
(D) An emergency response plan for workplace incidents
- (ii) Which of the following is **not** a valid safety guideline of a workplace ? 1
- (A) Make sure all areas have proper lighting
(B) Do not play with electrical controls or switches
(C) Shut down all machines before leaving the workplace
(D) Wear loose clothing or jewellery when working with machines
- (iii) In fire classification, electrical material and equipment comes under _____ . 1
- (A) Class A material (B) Class B material
(C) Class C material (D) Class D material
- (iv) What is a major contributing factor to obesity, especially in children, with respect to use of computers ? 1
- (A) Excessive physical activity
(B) Spending long hours on computers without breaks
(C) Eating healthy snacks while using the computer
(D) Regular exercise during computer breaks
- (v) Which of the following is compulsory in order to provide a healthy working environment to the employees ? 1
- (A) Shopping corner
(B) Cleanliness of the workplace
(C) Library
(D) Music therapy room



- (vi) फिसलना और गिरना (slip and fall) _____ का एक प्रकार है। 1
- (A) शारीरिक संकट (Physical hazard)
- (B) विद्युत संकट (Electrical hazard)
- (C) रासायनिक संकट (Chemical hazard)
- (D) जैविक संकट (Biological hazard)

खण्ड ख

(विषयपरक प्रकार के प्रश्न)

(26 अंक)

रोज़गार कौशल पर दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए।

3×2=6

6. गैर-मौखिक संप्रेषण (non-verbal communication) क्या है ? उदाहरण दीजिए। 2
7. एक सफल उद्यमी के कोई चार गुण (qualities) लिखिए। 2
8. एक कम्प्यूटर को वायरस से कैसे सुरक्षित किया जा सकता है ? संक्षेप में चर्चा कीजिए। 2
9. किन्हीं चार सरल तनाव प्रबन्धन तकनीकों (stress management techniques) का उल्लेख कीजिए। 2
10. सतत विकास (Sustainable Development) के महत्त्व पर संक्षेप में चर्चा कीजिए। 2

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 के उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए।

4×2=8

11. LibreOffice Writer में टेम्पलेट (template) क्या हैं ? एक टेम्पलेट में क्या तैयार और सेव (save) किया जा सकता है ? 2
12. दुर्घटनाओं (Accidents) और आपातकाल (Emergencies) के बीच अंतर बताइए। 2
13. LibreOffice Calc में “Shared Spreadsheet” का क्या अर्थ है ? स्प्रेडशीट साझा करने के कोई दो लाभ बताइए। 2
14. स्प्रेडशीट में रिलेटिव (Relative) और एब्सोल्यूट (Absolute) हाइपरलिंक क्या है ? 2
15. LibreOffice Base के संदर्भ में, एक टेबल में “Sorting” की परिभाषा दीजिए। इसके दो प्रकार भी बताइए। 2
16. कार्यस्थल में फिसलने और गिरने से बचने के कोई दो उपाय लिखिए। 2



- (vi) Slip and fall is a type of _____ . 1
- (A) Physical hazard
(B) Electrical hazard
(C) Chemical hazard
(D) Biological hazard

Section B
(Subjective Type Questions) (26 marks)

Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability Skills in **20–30** words each. 3×2=6

- 6.** What is non-verbal communication ? Give examples. 2
- 7.** Give any four qualities of a successful entrepreneur. 2
- 8.** How can a computer be protected against viruses ? Discuss in brief. 2
- 9.** Mention any four simple stress management techniques. 2
- 10.** Briefly discuss the importance of Sustainable Development. 2

Answer any **4** out of the given **6** questions in **20 – 30** words each. 4×2=8

- 11.** What are templates in LibreOffice Writer ? What all can be created and saved in a template ? 2
- 12.** Differentiate between Accidents and Emergencies. 2
- 13.** What is the meaning of “Shared Spreadsheet” in LibreOffice Calc ? Give any two advantages of sharing a spreadsheet. 2
- 14.** What is Relative and Absolute Hyperlink in a spreadsheet ? 2
- 15.** With reference to LibreOffice Base, define “Sorting” in a table. Also mention its two types. 2
- 16.** Give any two ways to avoid slips and falls at the workplace. 2

दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर 50 – 80 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

$3 \times 4 = 12$

17. अंकिता LibreOffice Writer में अपने मित्र के लिए एक जन्मदिन कार्ड डिजाइन कर रही है। उसने कुछ चित्र डाले जिन्हें वह विभिन्न तरीकों से समायोजित (adjust) और व्यवस्थित (arrange) करना चाहती है। निम्नलिखित को स्पष्ट करके उसे ऐसा करने में सहायता कीजिए : $2+1+1=4$
- (क) Text में पोजिशनिंग इमेज (positioning image) के संदर्भ में, Anchoring और Arrangement के बीच अंतर बताइए।
- (ख) इमेज पर इवर्ट इमेज फिल्टर (Invert Image Filter) का क्या प्रभाव है ?
- (ग) Grouping drawing objects का क्या अर्थ है ?
18. LibreOffice Calc के संदर्भ में, निम्नलिखित के उत्तर दीजिए : $1+1+2=4$
- (क) मैक्रो (Macros) शब्द की परिभाषा दीजिए।
- (ख) एक मैक्रो को नाम देने के लिए कोई दो नियम लिखिए।
- (ग) एक मैक्रो रिकॉर्ड करने के चरण बताइए।
19. एकाधिक (multiple) टेबलों पर काम करते हुए, आपको एक डेटाबेस के टेबलों के बीच संबंध (relationship) स्थापित करने की आवश्यकता है। $1+2+1=4$
- उपर्युक्त सूचना के आधार पर निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :
- (क) दो टेबलों के बीच संबंध स्थापित करने के लिए सबसे महत्वपूर्ण पूर्वापेक्षा (prerequisite) क्या है ?
- (ख) दो टेबलों के बीच कितने प्रकार के संबंध बनाए जा सकते हैं ? किन्हीं दो के नाम लिखिए।
- (ग) LibreOffice Base में दो टेबलों के बीच संबंध (relationship) स्थापित करते समय, यदि दोनों टेबलों की कॉमन फील्ड (common field) का डेटा प्रकार (data type) समान नहीं हो, तो क्या होगा ?
20. एक कार्यालय कर्मचारी, अमित, कार्यालय में अपने कम्प्यूटर पर लम्बा समय बिताने के कारण शुष्क आँखों (dry eyes) की समस्या का सामना कर रहा है। निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर देकर उसका मार्गदर्शन कीजिए : $1+2+1=4$
- (क) एर्गोनॉमिक्स (ergonomics) शब्द की परिभाषा दीजिए।
- (ख) उपर्युक्त स्वास्थ्य समस्या से बचने के लिए कर्मचारी परिस्थिति विज्ञान की दृष्टि से (ergonomically) दो उपायों के सुझाव दीजिए।
- (ग) Occupational Overuse Syndrome क्या है ?



Answer any **3** out of the given **5** questions in **50 – 80** words each.

$3 \times 4 = 12$

17. Ankita is designing a birthday card for her friend, in LibreOffice Writer. She inserted a few pictures which she wants to adjust and arrange in different ways. Help her do the same by explaining the following to her :

$2 + 1 + 1 = 4$

- (a) With reference to positioning image in the text, differentiate between Anchoring and Arrangement.
- (b) What is the effect of Invert Image Filter on the image ?
- (c) What do you mean by Grouping drawing objects ?

18. In context of LibreOffice Calc, answer the following :

$1 + 1 + 2 = 4$

- (a) Define the term Macros.
- (b) State any two rules for naming a Macro.
- (c) Give the steps to record a Macro.

19. While working with multiple tables, you need to set up relationships between the tables of a database.

$1 + 2 + 1 = 4$

Answer the following questions based on the above information :

- (a) What is the most important prerequisite for setting a relationship between the two tables ?
- (b) How many types of relationships can be created between two tables ? Name any two.
- (c) While setting up relationship between two tables in LibreOffice Base, what will happen if the data type of common field in both tables is not same ?

20. Amit, an office employee, has been experiencing the problem of dry eyes due to long hours spent working on his computer in the office. Guide him by answering the following questions :

$1 + 2 + 1 = 4$

- (a) Define the term ergonomics.
- (b) Suggest two ergonomically correct measures to avoid the above health issue.
- (c) What is Occupational Overuse Syndrome ?



21. नीचे दी गई तालिका (table) BOOKS पर विचार कीजिए और उसके नीचे दिए गए प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

4

| BID | Name | DOP | Type | Price |
|------|-------------|------------|-----------|----------|
| 2001 | God's Gift | 2019-05-19 | Inspire | ₹ 450.00 |
| 4003 | Millionaire | 2017-12-21 | Inspire | ₹ 340.00 |
| 3024 | The Chair | 2020-02-25 | Horror | ₹ 320.00 |
| 2082 | Morning Tea | 2017-11-20 | Mystery | ₹ 310.00 |
| 1502 | Nightingale | 2021-06-15 | Biography | ₹ 270.00 |
| 1300 | The Truth | 2020-08-18 | Mystery | ₹ 510.00 |

बीआईडी – बुक आइडेंटिफिकेशन, डीओपी – खरीद की तारीख :

- (क) उपर्युक्त टेबल से candidate keys की पहचान कीजिए और उनका नाम लिखिए।
- (ख) उस गुण (attribute) को पहचानिए और लिखिए जो एक प्राइमरी की (primary key) के रूप में घोषित किए जाने के लिए सबसे उपयुक्त है।
- (ग) “Price” फील्ड के एक उपयुक्त डेटा टाइप (data type) का सुझाव दीजिए। अपने उत्तर का औचित्य सिद्ध कीजिए।
- (घ) संक्षेप में स्पष्ट कीजिए – BOOLEAN Datatype.



21. Consider the table BOOKS given below and answer the questions that follow :

4

| BID | Name | DOP | Type | Price |
|------------|-------------|------------|-------------|--------------|
| 2001 | God's Gift | 2019-05-19 | Inspire | ₹ 450.00 |
| 4003 | Millionaire | 2017-12-21 | Inspire | ₹ 340.00 |
| 3024 | The Chair | 2020-02-25 | Horror | ₹ 320.00 |
| 2082 | Morning Tea | 2017-11-20 | Mystery | ₹ 310.00 |
| 1502 | Nightingale | 2021-06-15 | Biography | ₹ 270.00 |
| 1300 | The Truth | 2020-08-18 | Mystery | ₹ 510.00 |

BID – Book Identification, DOP – Date of Purchase :

- Identify and name the candidate keys from the above table.
- Identify and write the attribute which is best suitable to be declared as a primary key.
- Suggest an appropriate data type of the field "Price". Justify your answer.
- Explain in short – BOOLEAN Datatype.



Series : GE1FH



SET~4

रोल नं.
Roll No.

प्रश्न-पत्र कोड
Q.P. Code

89



• • •

नोट

- (I) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 19 हैं।
- (II) प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिए गए प्रश्न-पत्र कोड को परीक्षार्थी उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर लिखें।
- (III) कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में 21 प्रश्न हैं।
- (IV) कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, उत्तर-पुस्तिका में यथा स्थान पर प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- (V) इस प्रश्न-पत्र को पढ़ने के लिए 15 मिनट का समय दिया गया है। प्रश्न-पत्र का वितरण पूर्वाह्न में 10.15 बजे किया जाएगा। 10.15 बजे से 10.30 बजे तक परीक्षार्थी केवल प्रश्न-पत्र को पढ़ेंगे और इस अवधि के दौरान वे उत्तर-पुस्तिका पर कोई उत्तर नहीं लिखेंगे।

#

• • •

परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र कोड को उत्तर-पुस्तिका के मुख-पृष्ठ पर अवश्य लिखें।

Candidates must write the Q.P. Code on the title page of the answer-book.

NOTE

- (I) Please check that this question paper contains 19 printed pages.
- (II) Q.P. Code given on the right hand side of the question paper should be written on the title page of the answer-book by the candidate.
- (III) Please check that this question paper contains 21 questions.
- (IV) Please write down the Serial Number of the question in the answer-book at the given place before attempting it.
- (V) 15 minute time has been allotted to read this question paper. The question paper will be distributed at 10.15 a.m. From 10.15 a.m. to 10.30 a.m., the candidates will read the question paper only and will not write any answer on the answer-book during this period.



सूचना प्रौद्योगिकी



INFORMATION TECHNOLOGY

निर्धारित समय : 2 घण्टे

अधिकतम अंक : 50

Time allowed : 2 hours

Maximum Marks : 50



सामान्य निर्देश :

- (i) कृपया निर्देशों को ध्यान से पढ़ें।
- (ii) इस प्रश्न-पत्र में **21** प्रश्न दो भागों में विभाजित हैं : **खण्ड क** और **खण्ड ख**।
- (iii) **खण्ड क** में वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न हैं जबकि **खण्ड ख** में विषयपरक प्रकार के प्रश्न हैं।
- (iv) दिए गए $(5 + 16) = 21$ प्रश्नों में से, उम्मीदवार को 2 घंटे के आबंटित (अधिकतम) समय में $(5 + 10) = 15$ प्रश्नों के उत्तर देने हैं।
- (v) किसी विशेष खण्ड के सभी प्रश्नों को सही क्रम में करने का प्रयास किया जाना चाहिए।
- (vi) **खण्ड क** : वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न (24 अंक) :
 - (a) इस खण्ड में **5** प्रश्न हैं।
 - (b) कोई नकारात्मक अंकन नहीं है।
 - (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।
 - (d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।
- (vii) **खण्ड ख** : विषयपरक प्रकार के प्रश्न (26 अंक) :
 - (a) इस खण्ड में **16** प्रश्न हैं।
 - (b) उम्मीदवार को **10** प्रश्न करने हैं।
 - (c) दिए गए निर्देशों के अनुसार कीजिए।
 - (d) प्रत्येक प्रश्न/भाग के सामने आबंटित अंकों का उल्लेख किया गया है।

खण्ड क

(वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न)

(24 अंक)

1. रोजगार कौशल पर दिए गए **6** प्रश्नों में से किन्हीं **4** के उत्तर दीजिए। $4 \times 1 = 4$
 - (i) स्कूल एक कैरियर परामर्श कार्यशाला (Career Counselling Workshop) का आयोजन कर रहा है। निम्नलिखित में से कौन-सा तरीका स्कूल के सभी छात्रों को सूचित करने के लिए सबसे प्रभावी होगा ?
 - (A) आमने-सामने अनौपचारिक संचार
 - (B) नोटिस/पोस्टर
 - (C) फ़ोन कॉल
 - (D) सभी से व्यक्तिगत रूप से मिलना



General Instructions :

- (i) Please read the instructions carefully.
- (ii) This question paper consists of **21** questions in **two** Sections : **Section A** and **Section B**.
- (iii) **Section A** has Objective type questions, whereas **Section B** contains Subjective type questions.
- (iv) Out of the given $(5 + 16) = 21$ questions, a candidate has to answer $(5 + 10) = 15$ questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.
- (v) All questions of a particular section must be attempted in the correct order.
- (vi) **Section A : Objective Type Questions (24 marks) :**
 - (a) This section has **5** questions.
 - (b) There is no negative marking.
 - (c) Do as per the instructions given.
 - (d) Marks allotted are mentioned against each question / part.
- (vii) **Section B : Subjective Type Questions (26 marks) :**
 - (a) This section has **16** questions.
 - (b) A candidate has to do **10** questions.
 - (c) Do as per the instructions given.
 - (d) Marks allotted are mentioned against each question / part.

Section A
(Objective Type Questions) (24 Marks)

1. Answer any **4** out of the given **6** questions on Employability Skills. $4 \times 1 = 4$
- (i) The school is organizing a Career Counselling Workshop. Which of the following will be the most effective method of communication to inform all students of the school ?
 - (A) Face-to-face informal communication
 - (B) Notice/Poster
 - (C) Phone call
 - (D) Meet everyone in person



- (ii) नीचे दिए गए विकल्पों में से कौन-सा शब्द अपनी भावनाओं को नियंत्रित करने और दूसरों को भी ऐसा करने में मदद करने की क्षमता के लिए सबसे उपयुक्त है ?
- (A) भावनाओं का प्रबंधन
 (B) भावनाओं का उपयोग
 (C) भावनाओं को जानना
 (D) भावनाओं को दबाना
- (iii) रोशिन दसवीं कक्षा में पढ़ती है और अपनी परीक्षाओं में अच्छे अंक प्राप्त करने के लिए बहुत सारे सैंपल पेपर के साथ कड़ी मेहनत कर रही है। वह सुबह जल्दी उठकर पढ़ाई करती है और अपना रिवीजन वर्क पूरा करती है। यह _____ का उदाहरण है।
- (A) आत्म-जागरूकता
 (B) आत्म-प्रेरणा
 (C) प्रभावशाली प्रेरणा
 (D) भावनात्मक बुद्धिमत्ता
- (iv) कम्प्यूटर में _____ एक ऐसा स्थान है जहाँ फाइलों का एक समूह संग्रहित किया जा सकता है।
- (A) फोल्डर (Folder) (B) एसएमपीएस (SMPS)
 (C) सीमौस (CMOS) (D) यूपीएस (UPS)
- (v) निम्नलिखित में से कौन-सा उद्यमियों के बारे में एक मिथक है ?
- (A) एक उद्यमी को आत्मविश्वासी होना चाहिए और वह निर्णय लेने में सक्षम होना चाहिए।
 (B) हर व्यापारिक विचार अनोखा या विशेष होना चाहिए।
 (C) एक उद्यमी को नए विचारों को आजमाते रहना चाहिए।
 (D) एक उद्यमी को रचनात्मक होना चाहिए और उसके पास समस्या के विभिन्न समाधान होने चाहिए।
- (vi) निम्नलिखित में से कौन-सा सतत विकास के लिए सबसे महत्वपूर्ण कारक है और हमें एक ज़िम्मेदार नागरिक के रूप में अपनी भूमिका के बारे में जागरूक होने में मदद करता है ?
- (A) खेल (B) शिक्षा
 (C) व्यवसाय (D) अशिक्षा



- (ii) Which of the following is the most suitable term for the ability to regulate one's own emotions and help others also to do the same ?
- (A) Managing emotions
 - (B) Harnessing emotions
 - (C) Knowing emotions
 - (D) Suppressing emotions
- (iii) Roshin studies in class X and is practising hard with a lot of sample papers to get good marks in her exams. She gets up early in the morning to study and completes her revision work. This is an example of _____ .
- (A) Self-awareness
 - (B) Self-motivation
 - (C) Influential motivation
 - (D) Emotional intelligence
- (iv) A _____ is a location where a group of files can be stored in the computer.
- (A) Folder
 - (B) SMPS
 - (C) CMOS
 - (D) UPS
- (v) Which of the following is a myth about entrepreneurs ?
- (A) An entrepreneur should be confident and should be able to take decisions.
 - (B) Every business idea must be unique or special.
 - (C) An entrepreneur should keep trying new ideas.
 - (D) An entrepreneur should be creative and should have different solutions to the problem.
- (vi) Which one of the following is the most important factor for sustainable development and helps us become aware of our role as a responsible citizen ?
- (A) Sports
 - (B) Education
 - (C) Business
 - (D) Illiteracy



2. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) रवि को एक प्रोजेक्ट रिपोर्ट तैयार करनी है। वह प्रोजेक्ट रिपोर्ट में कुछ फॉर्मेटिंग सुविधाएँ सहेज कर लागू करना चाहता है। वह ओपन ऑफिस राइटर (OpenOffice Writer) की _____ सुविधा का उपयोग कर सकता है।
(A) स्टाइल्स (Styles) (B) इमेज (Image)
(C) मेल मर्ज (Mail Merge) (D) प्रीव्यू (Preview)
- (ii) हाल ही में एक भ्रमण के दौरान, रोशनी ने राइटर (Writer) में एक रिपोर्ट बनाने के लिए कुछ तस्वीरें लीं। वह छवि का कंट्रास्ट बढ़ाना चाहती है। राइटर (Writer) में उसे निम्नलिखित में से कौन-सा इमेज फ़िल्टर इस्तेमाल करना चाहिए ?
(A) एजिंग (Aging) (B) मोजेक (Mosaic)
(C) शार्पन (Sharpen) (D) स्मूद (Smooth)
- (iii) राइटर (Writer) में निम्नलिखित में से कौन-सा छवि व्यवस्था विकल्प टेक्स्ट के पीछे ड्राइंग ऑब्जेक्ट भेजता है ?
(A) टू बैकग्राउंड (To background)
(B) टू फोरग्राउंड (To foreground)
(C) बिहाइंड द टेक्स्ट (Behind the text)
(D) बैक वन (Back one)
- (iv) राइटर (Writer) की _____ विशेषता विभिन्न प्रकार की शीर्षक शैलियों (heading styles) पर आधारित है और इसका उपयोग दस्तावेज़ की सामग्री की सूची देने के लिए किया जाता है।
(A) टेबल ऑफ़ हैडिंग (Table of Heading)
(B) इंडेक्स (Index)
(C) लेबल ऑफ़ कंटेंट्स (Label of Contents)
(D) टेबल ऑफ़ कंटेंट्स (Table of Contents)
- (v) _____ राइटर (Writer) में बनाई जा रही फ़ाइलों के लिए डिफ़ॉल्ट टेम्पलेट (default template) है।
(A) रेज़्यूमे टेम्पलेट (Resume template)
(B) प्रोजेक्ट रिपोर्ट (Project Report)
(C) खाली दस्तावेज़
(D) चैप्टर
- (vi) शांता राइटर (Writer) में एक प्रोजेक्ट रिपोर्ट बना रही है और दस्तावेज़ में हैडिंग्स (headings) / टाइटल्स (titles) पर वही शैली लागू करना चाहती है जैसा उसने दस्तावेज़ की शुरुआत में किया है। वह जहाँ भी आवश्यक हो, प्रत्येक पंक्ति / शब्द पर समान प्रारूप लागू करने के लिए राइटर (Writer) की _____ सुविधा का उपयोग कर सकती है।
(A) फिल स्टाइल (Fill Style) (B) फिल फॉर्मेट (Fill Format)
(C) अप्लआई फीचर (Apply Feature) (D) अप्लआई कैरेक्टर (Apply Character)



2. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) Ravi has to prepare a project report. He wants to save certain formatting features and then apply them on the project report. He can use the _____ feature of OpenOffice Writer.
- (A) Styles (B) Image
(C) Mail Merge (D) Preview
- (ii) During a recent excursion, Roshni has taken some pictures for making a report in Writer. She wants to increase the contrast of the images. Which one of the following image filters should she use in Writer ?
- (A) Aging (B) Mosaic
(C) Sharpen (D) Smooth
- (iii) Which one of the following image arrangement options in Writer sends the drawing object behind the text ?
- (A) To background (B) To foreground
(C) Behind the text (D) Back one
- (iv) _____ feature of Writer is based on different types of heading styles and is used to give the listing of the contents of the document.
- (A) Table of Heading (B) Index
(C) Label of Contents (D) Table of Contents
- (v) _____ is the default template for the files being created in Writer.
- (A) Resume template (B) Project Report
(C) Blank document (D) Chapter
- (vi) Shanta is creating a project report in Writer and wants to apply the same style on headings / titles in the entire document as she has done at the beginning of the document. She can use the _____ feature of Writer to apply the same format on each line / word, wherever needed.
- (A) Fill Style (B) Fill Format
(C) Apply Feature (D) Apply Character



3. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) Calc में अपने Comments जोड़ने के लिए _____ → Track changes → Comment सिलेक्ट करें।
- (A) File (B) Edit
(C) Insert (D) Data
- (ii) स्प्रेडशीट में एक नई शीट जोड़ने के लिए स्प्रेडशीट के नीचे, बाएँ भाग में मौजूद _____ संकेत को क्लिक कीजिए।
- (A) * (B) /
(C) % (D) +
- (iii) _____ मानकों का एक समूह है जो स्प्रेडशीट में गणना के दौरान बदलती परिस्थितियों के आधार पर विभिन्न विकल्पों की खोज और तुलना करने के लिए किया जा सकता है।
- (A) Sort (B) Filter
(C) What-if Scenarios (D) Comments
- (iv) रिकॉर्ड किए गए मैक्रोज (macros) वास्तव में _____ के रूप में संग्रहित होते हैं।
- (A) प्रोग्रामिंग भाषा में निर्देशों का एक सेट (B) डेटा सेल का एक क्रम
(C) एक डॉक्यूमेंट (D) वैल्यूज की एक लिस्ट
- (v) Calc में हाइपरलिंक बनाते समय यदि फाइल नाम के साथ पूरा पाथ (path) दिया गया हो तो यह _____ का उदाहरण है।
- (A) रिलेटिव हाइपरलिंक (B) मिक्स्ड हाइपरलिंक
(C) ऐब्सोल्युट हाइपरलिंक (D) फोल्डर हाइपरलिंक
- (vi) Calc में यह टूल (tool) आपको स्वचालित रूप से सेल्स (cells) का एक समूह बनाने और समूहीकृत डेटा पर योग, औसत जैसे सामान्य फंक्शन लागू करने की अनुमति देता है। इसे _____ टूल (tool) के रूप में जाना जाता है।
- (A) योग (Sum) (B) उप-योग (Subtotal)
(C) फंक्शन (Function) (D) कॉमन (Common)



3. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) To add your own comments in Calc, select _____ → Track changes → Comment.
- (A) File (B) Edit
(C) Insert (D) Data
- (ii) To add a new sheet in the spreadsheet, click on the _____ sign located at the left bottom of the spreadsheet.
- (A) * (B) /
(C) % (D) +
- (iii) _____ is a set of values that can be used within the calculations in the spreadsheet to explore and compare various alternatives depending on changing conditions.
- (A) Sort (B) Filter
(C) What-if Scenarios (D) Comments
- (iv) The recorded macros are actually stored as _____.
- (A) a set of instructions in a programming language.
(B) a sequence of data cells
(C) a document
(D) a list of values
- (v) Which creating a hyperlink in calc, if the complete path along with filename is given then it is an example of _____.
- (A) Relative hyperlink (B) Mixed hyperlink
(C) Absolute hyperlink (D) Folder hyperlink
- (vi) This tool in Calc allows you to create a group of cells automatically and apply common functions like sum, average on the grouped data. It is known as _____ tool.
- (A) Sum (B) Subtotal
(C) Function (D) Common



4. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) _____ डेटाबेस सॉफ्टवेयर है जिसका उपयोग डेटा बनाने, मैनिपुलेट (manipulate) करने और प्रबंधित करने के लिए किया जाता है।
(A) इन्ग्रेस (Ingress) (B) राइटर (Writer)
(C) पेंट (Paint) (D) विंडोज (Windows)
- (ii) डेटा को आरोही या अवरोही क्रम में व्यवस्थित करने की प्रक्रिया को _____ के रूप में जाना जाता है।
(A) फ़िल्टरिंग (Filtering) (B) ट्रैकिंग (Tracking)
(C) प्योरिफिकेशन (Purification) (D) सॉर्टिंग (Sorting)
- (iii) लिब्रेऑफिस बेस (LibreOffice Base) के संदर्भ में, मौद्रिक मूल्यों को इंगित करने के लिए, निम्नलिखित में से कौन-सा वैध डेटा प्रकार (data type) है ?
(A) मनी (B) करेंसी
(C) रुपया (D) डॉलर
- (iv) डेटा को _____ का उपयोग करके DMBS में एक या ज्यादा टेबल से पुनर्प्राप्त और प्रदर्शित किया जा सकता है।
(A) रेफरेंशियल इंटीग्रिटी (Referential Integrity)
(B) डोमेन (Domain)
(C) क्वेरी (Query)
(D) फ़ील्ड (Field)
- (v) फॉर्म डिजाइन करते समय, दिनांक फ़ील्ड में _____ जोड़कर दिनांक इनपुट प्राप्त करने का सुझाव दिया जाता है ताकि अमान्य तिथियाँ (invalid dates) दर्ज न हो सकें।
(A) कैलेंडर (B) टेक्स्ट इनपुट
(C) टाइमर (D) नंबर इनपुट
- (vi) फॉर्म डिजाइन करते समय, फॉर्म कंट्रोलस (Form Controls) टूल (tool) बॉक्स (box) पर उपलब्ध _____ टूल (tool) का उपयोग करके टाइटल्स (titles), हैडिंग्स (headings) या सब-हैडिंग्स (sub-headings) जोड़े जा सकते हैं।
(A) टेक्स्टबॉक्स (B) लेबल
(C) टाइटल (D) हैडिंग



4. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) _____ is the database software that is used to create, manipulate and manage data.
- (A) Ingress (B) Writer
(C) Paint (D) Windows
- (ii) The process of arranging data in ascending or descending order is known as _____ .
- (A) Filtering (B) Tracking
(C) Purification (D) Sorting
- (iii) With reference to LibreOffice Base, which of the following is a valid data type to indicate the monetary values ?
- (A) Money (B) Currency
(C) Rupee (D) Dollar
- (iv) Data can be retrieved and displayed from one or more tables in a DBMS using a _____ .
- (A) Referential integrity (B) Domain
(C) Query (D) Field
- (v) While designing a form, it is suggested to get the date input by adding the _____ to the date field to prevent entering invalid dates.
- (A) Calendar (B) Text input
(C) Timer (D) Number input
- (vi) While designing a form, titles, headings or sub-headings may be added using _____ tool available on the Form Controls tool box.
- (A) Textbox (B) Label
(C) Title (D) Heading



5. दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर दीजिए।

5×1=5

- (i) _____ शारीरिक, मानसिक और सामाजिक कल्याण की स्थिति है।
(A) अमीरी (B) लोकप्रियता
(C) स्वास्थ्य (D) सक्रियता
- (ii) निम्नलिखित में से कौन-सा वर्ग बी (Class B) इग्निशन सामग्री है ?
(A) पेपर (B) गैस
(C) विद्युत उपकरण (D) पोटैशियम
- (iii) _____ ने कर्मचारियों को स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण प्रदान करने के लिए नीति तैयार की है।
(A) GoIT (B) DoIT
(C) ToIT (D) SoIT
- (iv) RSI का पूर्ण रूप है _____ ।
(A) Recurring Syndrome Injury
(B) Repetition Symptom Injury
(C) Recessive Stress Injury
(D) Repetitive Strain Injury
- (v) _____ वह विज्ञान है जो कार्यस्थल पर चीजों को डिजाइन करने और व्यवस्थित करने से संबंधित है ताकि लोग उनका उपयोग आसानी से और सुरक्षित रूप से कर सकें।
(A) स्वास्थ्य विज्ञान (B) एर्गोनॉमिक्स
(C) फिक्सचर विज्ञान (D) कार्य अर्थशास्त्र
- (vi) निम्नलिखित में से कौन-सा सुरक्षा दिशानिर्देश गलत है ?
(A) सभी सफाई रसायनों को अलग-अलग अलमारियों में कसकर बंद कंटेनरों में रखें।
(B) आग के पास या किसी मशीनरी, औजार या उपकरण के साथ काम कर रहे लोगों का ध्यान कभी न भटकाएँ।
(C) मशीनों के साथ काम करते समय ढीले कपड़े या आभूषण पहनें।
(D) सुनिश्चित करें कि सभी क्षेत्रों में उचित प्रकाश की व्यवस्था हो।



5. Answer any 5 out of the given 6 questions.

5×1=5

- (i) _____ is a state of physical, mental and social well-being.
- (A) Richness (B) Popularity
(C) Health (D) Activity
- (ii) Which one of the following is a class B ignition material ?
- (A) Paper (B) Gas
(C) Electrical equipment (D) Potassium
- (iii) The _____ has prepared the policy to provide employees with a healthy and safe work environment.
- (A) GoIT (B) DoIT
(C) ToIT (D) SoIT
- (iv) RSI stands for :
- (A) Recurring Syndrome Injury (B) Repetition Symptom Injury
(C) Recessive Stress Injury (D) Repetitive Strain Injury
- (v) _____ is the science that deals with designing and arranging the things at workplace so that people can use them easily and safely.
- (A) Health science (B) Ergonomics
(C) Fixture science (D) Work Economics
- (vi) Which one of the following is a wrong safety guideline ?
- (A) Store all cleaning chemicals in tightly closed containers in separate cupboards.
(B) Never distract the attention of people who are working near a fire or with some machinery, tools or equipment.
(C) Wear loose clothing or jewellery while working with machines.
(D) Make sure all areas have proper lighting.



खण्ड ख
(विषयपरक प्रकार के प्रश्न)

(26 अंक)

रोज़गार कौशल पर दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए।

$3 \times 2 = 6$

6. प्रभावी संचार के 7 C's में से किन्हीं 2 C's का अर्थ संक्षेप में समझाइए।
7. तनाव प्रबंधन क्या होता है ?
8. कंप्यूटर को उत्तम कार्यशील स्थिति में रखने के लिए कोई चार सुझाव दीजिए।
9. एक उद्यमी के कोई चार मुख्य कार्य बताइए।
10. सतत विकास (Sustainable Development) से संबंधित किन्हीं दो समस्याओं की व्याख्या कीजिए।

दिए गए 6 प्रश्नों में से किन्हीं 4 के उत्तर 20 – 30 शब्दों में दीजिए।

$4 \times 2 = 8$

11. राइटर द्वारा प्रदान की गई विभिन्न स्टाइल कैटिगरीज़ (categories) में से फ्रेम स्टाइल (Frame style) कैटिगरी को संक्षेप में समझाइए।
12. मैक्रो (Macro) क्या होता है ? Calc में मैक्रो या मॉड्यूल का नामकरण करते समय, पालन किए जाने वाले कोई दो नियम बताइए।
13. Calc (कैल्क) में Goal Seek (गोल सीक) का मुख्य उद्देश्य क्या है ? अपने उत्तर के समर्थन में एक उदाहरण दीजिए।
14. लिब्रेऑफिस बेस (LibreOffice Base) में दो तालिकाओं (tables) के बीच संबंध (relationship) निर्धारित करने के लिए कौन-सी महत्वपूर्ण शर्तें होती हैं ? कोई दो बताइए।
15. कंप्यूटर कार्यस्थल के लिए, की-बोर्ड (keyboard) का उपयोग करते समय दो स्वास्थ्य और सुरक्षा आवश्यकताएँ बताइए।
16. कंप्यूटर का अत्यधिक उपयोग आपकी दृष्टि पर बुरा प्रभाव डाल सकता है। कंप्यूटर पर लंबे समय तक काम करने से आँखों को होने वाली कोई दो समस्याएँ बताइए।



Section B
(Subjective Type Questions)

(26 marks)

Answer any **3** out of the given **5** questions on Employability Skills in *20 – 30* words each. $3 \times 2 = 6$

6. Briefly explain the meaning of any 2 C's out of the 7 C's of effective communication.
7. What is Stress management ?
8. Give any four tips to keep the computer in perfect working condition.
9. Mention any four main functions of an entrepreneur.
10. Explain any two problems related to sustainable development.

Answer any **4** out of the given **6** questions in *20 – 30* words each. $4 \times 2 = 8$

11. Out of various style categories provided by Writer, briefly explain Frame style category in brief.
12. What is a Macro ? Give any two rules that should be followed while naming a Macro or module in Calc.
13. What is the main purpose of Goal Seek in Calc ? Give an example to support your answer.
14. What are the important prerequisites for setting a relationship between two tables in LibreOffice Base ? Mention any two.
15. For a computer workplace, give any two health and safety requirements while using a keyboard.
16. Excessive use of computers might have a bad impact on your vision. Give any two eye-related problems that might arise due to long hours spent on a computer.



दिए गए 5 प्रश्नों में से किन्हीं 3 के उत्तर 50 – 80 शब्दों (प्रत्येक) में दीजिए।

3×4=12

17. (क) राइटर में ड्रॉइंग ऑब्जेक्ट्स को समूहीकृत करने का क्या लाभ है ?
(ख) राइटर में टेक्स्ट रैपिंग (Text wrapping) और इमेज एलाइनमेंट (Image alignment) फीचर के बीच अंतर बताइए।

18. ABC सेल्स कॉर्पोरेशन के सेल्स मैनेजर, श्री अमित ने LibreOffice Calc में एक स्प्रेडशीट का उपयोग किया है जो विभिन्न वर्षों में विभिन्न क्षेत्रों में बिक्री को विभिन्न वर्कशीट्स में सूचीबद्ध करती है। वह इसे संक्षेपित करना चाहते हैं और इसके आधार पर कुछ निर्णय लेना चाहते हैं।

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर देकर उनकी मदद करें :

- (क) Calc में वह टूल कौन-सा है जिसका उपयोग विभिन्न शीट्स (sheets) के बिक्री डेटा को एकल सारांश (single summary) शीट में संयोजित करने के लिए किया जा सकता है ?
(ख) उस मेनू विकल्प तथा सब-मेनू विकल्प (menu option and sub-menu option) का नाम बताइए जिसका उपयोग सभी वर्कशीट्स के संयुक्त सारांश को तैयार करने के लिए किया जा सकता है।
(ग) उस फंक्शन का नाम बताइए जिसका उपयोग सारी बिक्री का जोड़ प्रदर्शित करने के लिए किया जा सकता है।
(घ) वह किसी सेल में संग्रहित टेक्स्ट पर क्लिक करके शीट के भीतर से किसी अलग स्थान पर संग्रहित सारांश दस्तावेज़ को खोलना चाहता है। यह कैसे किया जा सकता है ?
19. कल्पना कीजिए कि आपसे एक कंपनी में अग्नि सुरक्षा और आपातस्थिति से निपटने के अनुबंध पर हस्ताक्षर कराए गए हैं। आपको कर्मचारियों में अग्नि सुरक्षा और आपातकालीन प्रबंधन के बारे में जागरूकता फैलाने की आवश्यकता है।

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) कार्यस्थल पर आग से बचाव के कोई दो उपाय बताइए।
(ख) कार्यस्थल पर आपातकालीन स्थिति से निपटने के कोई दो बुनियादी उपाय बताइए।
20. (क) किसी डेटाबेस में दो तालिकाओं (tables) को जोड़ने के दो लाभ बताइए।
(ख) किसी डेटाबेस तालिकाओं (tables) के बीच में अनेक-से-अनेक (many-to-many) संबंध (relationship) की व्याख्या कीजिए।



Answer any **3** out of the given **5** questions in **50 – 80** words each.

3×4=12

- 17.** (a) What is the benefit of grouping drawing objects in Writer ?
- (b) Differentiate between text wrapping and image alignment feature in Writer.
- 18.** Mr. Amit, Sales Manager of ABC Sales Corporation has created a spreadsheet in LibreOffice Calc that lists Sales for different years in different regions in different worksheets. He wants to summarize and make certain decisions based on it.
- Help him by answering the following questions :
- (a) Which tool in Calc can be used to combine the sales data from multiple sheets into a single summary sheet ?
- (b) Name the Menu Option and Sub-Menu Option that can be used to generate combined summary of all the worksheets.
- (c) Name the function that can be used to display total of all sales.
- (d) He wants to open a summary document stored at a different location from within the sheet by clicking on a text stored in a cell. How can it be done ?
- 19.** Imagine that you have been signed a contract of handling fire safety and emergency in a company. You need to spread awareness on fire safety and emergency handling to the employees.
- Answer the following questions :
- (a) Give any two fire prevention measures at the workplace.
- (b) Give any two basic emergency handling procedures at the workplace.
- 20.** (a) Give any two advantages of relating two tables in a database.
- (b) Explain many-to-many relationship between the tables in a database.



21. नीचे दी गई तालिका पर विचार कीजिए :

Table : Student

| Student_ID | Name | Age | Phone_Number |
|------------|-------|-----|--------------|
| S001 | Amit | 15 | 9876543210 |
| S002 | Priya | 16 | 8765432109 |
| S003 | Priya | 15 | 7654321098 |

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) आपको अपने स्कूल के लिए LibreOffice Base में एक डेटाबेस डिज़ाइन करने का कार्य सौंपा गया है। दी गई तालिका (table) संरचना के आधार पर, student_id और age field के लिए डेटाटाइप का सुझाव दीजिए जो क्रमशः विद्यार्थियों की id और उम्र को संग्रहित करने के लिए उपयुक्त होगा।
- (ख) एक डेटाबेस प्रशासक के रूप में, आपको यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रत्येक छात्र का एक अद्वितीय पहचानकर्ता (unique identifier) हो। तालिका में आप किस फ़ील्ड को प्राथमिक कुंजी (primary key) के रूप में चुनेंगे, और क्यों ?
- (ग) उस फ़ील्ड की पहचान कीजिए जो वैकल्पिक कुंजी (alternate key) के रूप में कार्य कर सकती है। अपने उत्तर का औचित्य सिद्ध कीजिए।
- (घ) ऊपर दर्शाई गई तालिका (table) में कितने एट्रीब्यूट्स (attributes) और रिकॉर्ड मौजूद हैं ?



21. Consider the following table :

Table : Student

| Student_ID | Name | Age | Phone_Number |
|-------------------|-------------|------------|---------------------|
| S001 | Amit | 15 | 9876543210 |
| S002 | Priya | 16 | 8765432109 |
| S003 | Priya | 15 | 7654321098 |

Answer the following questions :

- (a) You are given the task to design the student database for your school in LibreOffice Base. Based on the given table structure, suggest the datatype of student_id and age field that would be suitable to store student's-id and age respectively.
- (b) As a database administrator, you need to ensure each student has a unique identifier. Which field in the table would you choose as the primary key and why ?
- (c) Identify the field that can serve as an alternate key. Justify your answer.
- (d) How many attributes and records are present in the above shown table ?



CBSE | DEPARTMENT OF SKILL EDUCATION

Information Technology (SUBJECT CODE - 402)

Marking Scheme for Sample Question Paper for Class X (Session 2025-2026)

Max. Time: 2 Hours

Max. Marks: 50

General Instructions:

1. Please read the instructions carefully.
2. This Question Paper consists of **21 questions** in two sections: Section A & Section B.
3. Section A has Objective type questions whereas Section B contains Subjective type questions.
4. **Out of the given (5 + 16 =) 21 questions, a candidate has to answer (5 + 10 =) 15 questions in the allotted (maximum) time of 2 hours.**
5. All questions of a particular section must be attempted in the correct order.

6. SECTION A - OBJECTIVE TYPE QUESTIONS (24 MARKS):

- i. This section has 05 questions.
- ii. Marks allotted are mentioned against each question/part.
- iii. There is no negative marking.
- iv. Do as per the instructions given.

7. SECTION B – SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS (26 MARKS):

- i. This section has 16 questions.
- ii. A candidate has to do 10 questions.
- iii. Do as per the instructions given.
- iv. Marks allotted are mentioned against each question/part.

SECTION A: OBJECTIVE TYPE QUESTIONS

| Q. No. | QUESTION | Marks |
|-------------|--|----------|
| Q. 1 | Answer any 4 out of the given 6 questions on Employability Skills (1 x 4 = 4 marks) | |
| i. | b) Cultural barrier | 1 |
| ii. | a) Stress | 1 |
| iii. | d) Operating System | 1 |
| iv. | c) Calculated Risk | 1 |
| v. | d) All of the above | 1 |
| vi. | c) Achievable | 1 |
| Q. 2 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
| i. | a) Use <i>Fill Format</i> option; stop it by clicking Fill Format button again or pressing Esc | 1 |
| ii. | b) Update Selected Style | 1 |
| iii. | c) Table of Contents | 1 |
| iv. | a) Both A and R are true, and R is the correct explanation of A | 1 |
| v. | b) External References to other documents | 1 |
| vi. | c) Edit > Track Changes > Manage | 1 |
| Q.3 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
| i. | b) He forgot to apply heading styles (Heading 1, Heading 2, etc.) to his document headings | 1 |
| ii. | b) Ergonomic and Health Hazards | 1 |
| iii. | c) Composite | 1 |
| iv. | b) 20 bytes | 1 |
| v. | a) Relational Data Model | 1 |
| vi. | c) Three | 1 |
| Q.4 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
| i. | c) Ctrl + Shift + N | 1 |
| ii. | b) Use Consolidate with the "Link to source data" option enabled | 1 |
| iii. | d) Forms are used to permanently store data like tables. | 1 |
| iv. | a) Conflict resolution training and promoting hobbies | 1 |
| v. | a) Goal Seek – because it adjusts the input (loan duration) to reach the exact target output (EMI = ₹12,000). | 1 |
| vi. | b) Class C – electrical materials; Class D – volatile metals like magnesium and sodium | 1 |
| Q.5 | Answer any 5 out of the given 6 questions (1 x 5 = 5 marks) | |
| i. | c) Templates | 1 |
| ii. | c) Both a and b | 1 |
| iii. | c) Evacuation drill | 1 |
| iv. | a) Attend to injured person → inform supervisor → assist supervisor | 1 |
| v. | b) Clean her workstation, clear spaces around machines, immediately clean spills, report faulty lighting | 1 |
| vi. | b) Open <i>Budget_Raj.ods</i> , use Compare Document to review differences, then use Merge Document to finalize. | 1 |

SECTION B: SUBJECTIVE TYPE QUESTIONS

| Q. No. | QUESTION | Marks | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|-----------------|-----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|-------------|-----------------------|--------------------------------|---------------------------|---|--|---------------|------------------------------------|---|---|
| Q.6 | <ul style="list-style-type: none"> • Clear – Always say clearly, what you want to say. • Concise – Always use simple language and say only what is required. • Concrete – Always use proper words and phrases in the sentences. • Correct – Always use correct spelling and grammar in the sentences. • Coherent – Your word should be related to the main topic and your word should make sense. • Complete – Your message should be complete and have all the needed information. • Courteous – Be honest, respectful and friendly with others. <p>(Any 2)</p> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q.7 | <p>Maya can manage her emotional intelligence by following these steps:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Understand her emotions – Reflect on her behavior and identify areas where she needs to improve, focusing on personal growth. 2. Rationalize – Avoid quick reactions; analyze situations logically before responding. 3. Practice – Stay calm through meditation, yoga, or other relaxation techniques. <p>(Any 2)</p> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q.8 | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Aspect</th> <th style="text-align: center;">Self-Employment</th> <th style="text-align: center;">Wage Employment</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Definition</td> <td>Running your own business</td> <td>Working for someone else</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Risk</td> <td>Taking business risks</td> <td>Low risk; employer bears risks</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Competition/Growth</td> <td>Staying competitive and expanding after stability</td> <td>Career growth depends on performance and meeting standards</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Reward</td> <td>Profit depends on business success</td> <td>Fixed wage with performance-based rewards</td> </tr> </tbody> </table> | Aspect | Self-Employment | Wage Employment | Definition | Running your own business | Working for someone else | Risk | Taking business risks | Low risk; employer bears risks | Competition/Growth | Staying competitive and expanding after stability | Career growth depends on performance and meeting standards | Reward | Profit depends on business success | Fixed wage with performance-based rewards | 2 |
| Aspect | Self-Employment | Wage Employment | | | | | | | | | | | | | | | |
| Definition | Running your own business | Working for someone else | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risk | Taking business risks | Low risk; employer bears risks | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competition/Growth | Staying competitive and expanding after stability | Career growth depends on performance and meeting standards | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reward | Profit depends on business success | Fixed wage with performance-based rewards | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q.9 | <p>Food:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Increasing use of land for non-agricultural purposes reduces fertile soil for crops like wheat and rice. • Overuse of chemical fertilizers depletes soil nutrients and contaminates the soil. <p>Water:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freshwater from rivers and ponds is used for drinking and cleaning, but dumping garbage contaminates it. • This pollution can lead to a shortage of clean water for human consumption in the future. | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Q.10 | <p>Sara can protect her data by following these measures:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Use strong passwords – Create passwords that are hard to guess by including: <ul style="list-style-type: none"> ○ Small letters ○ Capital letters ○ Numbers ○ Special characters 2. Install antivirus and firewall – These tools help protect data from viruses and hackers. 3. Encrypt data – Keep information in an encrypted format to prevent unauthorized access. 4. Open only secure websites – Ensure website addresses start with https://, which indicates a secure site. <p>(Any 2)</p> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |

| Q.11 | <ul style="list-style-type: none"> ● Page Style – Controls overall page layout such as page size, margins, header, footer, footnote settings, borders, and background. A document can have multiple page styles. ● Paragraph Style – Applies formatting to entire paragraphs. It includes alignment, line spacing, tab stops, borders, and may also include character attributes. ● Character Style – Used for specific words or letters within a paragraph. It controls text colour, font size, highlighting, and emphasis without affecting the whole paragraph. ● Frame Style – Used for formatting frames (containers that hold text, graphics, or lists). It specifies frame size, position, borders, and text wrapping around the frame. ● List Style – Applies formatting to numbered or bulleted lists. It allows changing bullet symbols, numbering formats, and levels of lists. ● Table Style – Used to format tables. It controls borders, text alignment inside cells, colours, and patterns for better presentation of tabular data. <p>(Any 2)</p> | 2 | | | | | | | | | |
|------------|---|--|-------------|--------------|------------|---|--|---------|--|--|---|
| Q.12 | <p>(a) Disable Shared Spreadsheet mode.</p> <p>(b) The word (shared) disappears from the spreadsheet title bar.</p> | 2 | | | | | | | | | |
| Q.13 | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="404 823 566 856">Aspect</th> <th data-bbox="566 823 883 856">One-to-Many</th> <th data-bbox="883 823 1203 856">Many-to-Many</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="404 856 566 1026">Definition</td> <td data-bbox="566 856 883 1026">One record in the master table corresponds to multiple records in the related table.</td> <td data-bbox="883 856 1203 1026">Multiple records in the master table correspond to multiple records in the related table.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="404 1026 566 1161">Example</td> <td data-bbox="566 1026 883 1161">One teacher can teach multiple students.</td> <td data-bbox="883 1026 1203 1161">Students can enroll in multiple courses, and each course can have multiple students.</td> </tr> </tbody> </table> | Aspect | One-to-Many | Many-to-Many | Definition | One record in the master table corresponds to multiple records in the related table. | Multiple records in the master table correspond to multiple records in the related table. | Example | One teacher can teach multiple students . | Students can enroll in multiple courses , and each course can have multiple students . | 2 |
| Aspect | One-to-Many | Many-to-Many | | | | | | | | | |
| Definition | One record in the master table corresponds to multiple records in the related table. | Multiple records in the master table correspond to multiple records in the related table. | | | | | | | | | |
| Example | One teacher can teach multiple students . | Students can enroll in multiple courses , and each course can have multiple students . | | | | | | | | | |
| Q.14 | <p>Causes: Exposed or worn-out wiring, overloading electrical outlets, ungrounded or faulty equipment, unsafe use of electrical devices.</p> <p>Safety Measure: Provide basic training on electrical safety, keep water and food away from electrical equipment, and carry out routine inspections of wiring and equipment.</p> | 2 | | | | | | | | | |
| Q.15 | <p>A macro is a single instruction that executes a set of instructions.</p> <p>Real-life uses:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparing a monthly sales report where the same formatting and calculations are applied every time. 2. Creating attendance sheets with repeated formatting and formulas. | 2 | | | | | | | | | |
| Q.16 | <ul style="list-style-type: none"> ● Do not touch the victim directly or any conductive surfaces while they are energized. ● Switch off the electrical circuit if possible, or use non-conductive materials (like a wooden stick) to separate the victim from the conductor. ● Wear protective equipment such as gloves and shoes and ensure hands and feet are dry before attempting rescue. ● Call emergency services (108) immediately. <p>(Any 2)</p> | 2 | | | | | | | | | |

| Q.17 | <p>(a) Arrangement – It is used to manage overlapping images (e.g., Forward One, Back One, Send to Back, Bring to Front).</p> <p>(b) Anchoring + Alignment – Anchoring keeps the image fixed (to Page), and Alignment places it at the center.</p> <p>(c) Text Wrapping – Options like <i>Page Wrap</i> or <i>Optimal Page Wrap</i> allow text to flow smoothly around the image.</p> <p>(d) Bring to Front – This arrangement tool places the advertisement image above all other elements.</p> | 4 | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|-------------|-------------|------------|--|--|---------|-------------------------------|---|---------|-------------------------------|--|---|
| Q.18 | <p>(a) Fields in the table:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Book Title • Author Name • Price • Publisher <p>(b) Primary key:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Book Title – because each book in the table is unique and can identify a record. <p>(c) Alternate key:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Author Name could serve as an alternate key if no two books have the same author. <p>(d) Difference between Primary Key and Foreign Key:</p> <table border="1" data-bbox="347 730 1263 1104"> <thead> <tr> <th>Aspect</th> <th>Primary Key</th> <th>Foreign Key</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Definition</td> <td>A field that uniquely identifies a record in a table</td> <td>A field in one table that refers to the primary key of another table</td> </tr> <tr> <td>Purpose</td> <td>Ensures uniqueness of records</td> <td>Establishes a relationship between two tables</td> </tr> <tr> <td>Example</td> <td>Book Title in the Books table</td> <td>Publisher in Books table referring to PublisherID in Publisher table</td> </tr> </tbody> </table> | Aspect | Primary Key | Foreign Key | Definition | A field that uniquely identifies a record in a table | A field in one table that refers to the primary key of another table | Purpose | Ensures uniqueness of records | Establishes a relationship between two tables | Example | Book Title in the Books table | Publisher in Books table referring to PublisherID in Publisher table | 4 |
| Aspect | Primary Key | Foreign Key | | | | | | | | | | | | |
| Definition | A field that uniquely identifies a record in a table | A field in one table that refers to the primary key of another table | | | | | | | | | | | | |
| Purpose | Ensures uniqueness of records | Establishes a relationship between two tables | | | | | | | | | | | | |
| Example | Book Title in the Books table | Publisher in Books table referring to PublisherID in Publisher table | | | | | | | | | | | | |
| Q.19 | <p>Ways to avoid musculoskeletal problems:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Keep the monitor at eye level and at arm's length distance. • Keep neck straight and monitor directly ahead. • Sit with your back fully against the chair's backrest. • Adjust armrests so elbows are at 100–110°. • Keep hands slightly lower than elbows while typing. • Avoid twisting your wrists. • Use a keyboard palm rest only when not typing. • Take small breaks to stretch muscles and rest eyes. <p>(Any four)</p> | 4 | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------|--|----------|
| <p>Q.20</p> | <p>(a) Referential Integrity: It ensures that every foreign key in the transaction table matches a primary key in the master table. Example: If CategoryID C003 is in Events, it must exist in EventCategory.</p> <p>(b) No Action: Prevents deletion of a master record if related records exist in the transaction table. This avoids breaking links or losing related data.</p> <p>(c) Update Cascade: If a master record is updated, all related foreign key values in the transaction table are automatically updated. Example: If CategoryID C003 is changed to C010 in EventCategory, all Events records with C003 are updated to C010.</p> <p>(d) Set NULL vs Set Default: Set NULL: Related fields in the transaction table are set to NULL when the master record is deleted or updated. Set Default: Related fields are set to a predefined default value instead. Example: Master CategoryID C003 is deleted: <ul style="list-style-type: none"> • Set NULL: Events table CategoryID becomes NULL. • Set Default: Events table CategoryID becomes the default value (e.g., C001). </p> | <p>4</p> |
| <p>Q.21</p> | <p>(a) The absolute hyperlink failed because it stored the complete path (specific to Arjun's computer). On another system, the same path did not exist. A relative hyperlink solves this by linking relative to the folder where the spreadsheet is stored, so it works even if moved.</p> <p>(b) Target in Document helps by allowing navigation directly to a specific sheet, table, or section inside the document, saving time in large spreadsheets.</p> <p>(c) He should use Link to External Data, which imports live tables from a web page. This is beneficial because data stays updated automatically without manual entry.</p> <p>(d) Arjun should right-click the hyperlink → choose Edit Hyperlink to modify it or Remove Hyperlink to delete it.</p> | <p>4</p> |